



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA
Via Giolitti, 24 - 41037 Mirandola (MO)
Tel: 0535-21034 – 0535-22568 Fax 0535/21955
MOEE040005@istruzione.it

Prot 1987/B11

Mirandola, 04/05/2016

CUP: G86J15001840007

CODICE PON: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-84.

OGGETTO: Decreto di aggiudicazione definitiva per incarico di progettista Progetto PON FESR codice 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"
- VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere su: 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave".10.8.1.A3 Ambienti digitali Titolo progetto "CLICK and GO" codice univoco attribuito: 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-84.;
- VISTA la delibera n.11 del 18/04/2016 con la quale è stato inserito nel Programma Annuale 2016 il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Progettazione e Collaudo;
- VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico redatto ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.I. 44/2001;
- VISTO L'AVVISO PER IL REPERIMENTO PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI Progettista e Collaudatore prot. 1752/B11 del 19/04/2016;
- VISTE le domande di partecipazione pervenute da parte del personale interno della Direzione Didattica;
- VISTA la tabella di valutazione titoli e punteggi dei partecipanti

CONFERISCE

L'incarico di progettista per il progetto PON FESR codice 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-84.

All'insegnante Gabriella Mambrin nata a Mantova il 23/09/1971 CF MMBGRL71P63E897I residente a San Felice S/P (Mo) in Via Imperiale.

Non essendoci controinteressati (unica candidatura pervenuta) l'assegnazione è da considerarsi definitiva.

Per le attività di progettazione occorrerà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita le:
 - “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON “Per la Scuola Competenze ed ambienti per l'apprendimento””;
 - Le “Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi de forniture”, pubblicate con nota prot. A00DFEFID n. 1588 del 13/01/2016;
 - Il “Manuale per la gestione degli interventi”;
 - Ogni ulteriore avviso o faq inerenti gli argomenti.
 La documentazione è reperibile in internet all'indirizzo:
http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. Per tali compiti è previsto un compenso massimo di € 17,50 (lordo dipendente) per ogni ora di attività, fino ad un massimo di 10 ore. Saranno retribuite soltanto le ore effettive di attività svolta, che dovranno essere rendicontate al termine dell'incarico con una relazione/dichiarazione finale resa al Dirigente Scolastico.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo:

www.ddmirandola.it/info .

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993